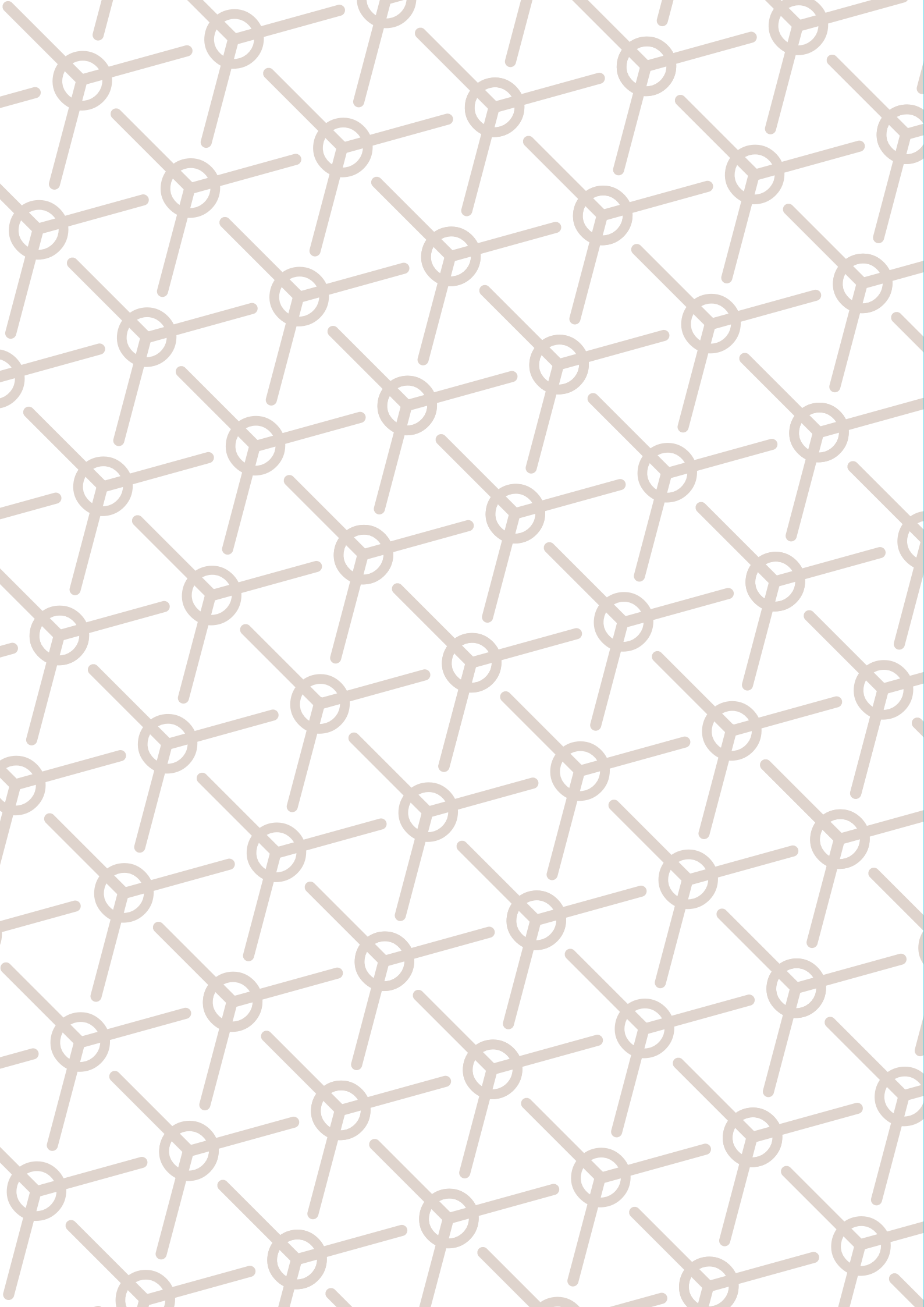


onze
manier

de wereldwijde
gedragscode



Ashland™
always solving



Neem een kijkje

Een woord van Bill.....	4	Onze manier om Ashland en haar belanghebbenden te beschermen	23
Een bericht van de algemene juridische adviseur van Ashland	8	Financiële integriteit en nauwkeurige boekhouding	
Onze Code, onze verantwoordelijkheden .	9	Bescherming en gebruik van bedrijfsmiddelen	
Onze manier om van ons te laten horen ..	12	Bescherming van vertrouwelijke informatie	
Onze manier om samen te werken	14	Handel met voorkennis	
Veiligheid voorop		Diefstal en fraude	
Het handhaven van een drug- en alcoholvrije werkplek		Eisen voor documentatiebeheer naleven	
Zorgen voor een werkplek zonder geweld		Deelname aan audits en onderzoeken	
Het waarderen van diversiteit en inzet voor niet-discriminatie		Bijdragen aan het Political Action Committee for Employees (PACE, Politiek actiecomité van werknemers)	
Het voorkomen van intimidatie		Externe communicatie	
Voldoen aan loon- en werktijdenwetten		Onze manier van bescherming van gezondheid en milieu	27
Respect voor de menselijke en economische rechten		Handhaving van onze inzet voor verantwoorde productveiligheid en zorg voor het milieu	
Onze manier van ethisch handelen	16	Responsible Care® processen	
Belangenverstrengelingen		Onze manier van beheer van de Code ...	28
Geschenken en entertainment		Ons wereldwijde ethiek- en nalevingsprogramma	
Witwassen van geld identificeren		Ethiekambassadeurs	
Voorkomen van corruptie en omkoping		Wangedrag onderzoeken	
Deelname aan persoonlijke liefdadigheids- en politieke activiteiten		Disciplinaire maatregelen	
Dataprivacy		Met wie contact opnemen voor hulp.....	29
Onze manier van werken in de markt	20	Een laatste opmerking	30
Waarborgen van productveiligheid en kwaliteit			
Antitrust en concurrentie			
Eerlijke handelspraktijken gebruiken			
Eerlijke handel beoefenen			
Gepaste selectie en relaties met leveranciers en andere derden			
Alle toepasselijke internationale handelswetten naleven			



Bill Wulfsohn
Voorzitter en
Chief Executive Officer
Ashland

Geachte collega's,

Ik ben blij u de wereldwijde gedragscode van Ashland te kunnen presenteren. Dit is onze handleiding voor zaken doen op onze manier - op de juiste manier - en deze moet door ons allemaal gelezen en gevolgd worden.

Wat betekent onze manier eigenlijk en wat voor invloed heeft deze op u als werknemers van Ashland? In de eenvoudigste termen betekent onze manier van zaken doen dat we toegewijd zijn aan zakelijke praktijken en operaties die veilig, ethisch, conform en verantwoord zijn. Als gevolg daarvan zijn we erop gericht om onze manier van zaken tot leven te brengen bij Ashland en is deze Code onze routekaart om precies dat te doen.

In deze Code verklaren wij onze waarden en verplichtingen en hoe deze de beslissingen die we elke dag op het werk moeten nemen moeten informeren en begeleiden.

Ik raad u aan om onze Code zorgvuldig te lezen en deze vaak als hulpmiddel te raadplegen. De uitstekende reputatie van Ashland berust op hoe elk van ons zich gedraagt en hoe we ons gezamenlijk als bedrijf gedragen.

Ten slotte is het van groot belang dat u de moed hebt om van zich te laten horen wanneer u iets ziet dat deze Code lijkt te schenden. Uw zorgen zullen serieus worden overwogen - en Ashland tolereert geen vergelding, tegen wie dan ook.

Hartelijk dank voor het naleven van onze Code en het leven van onze waarden.

Ik wens u het beste,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Bill Wulfsohn', with a long horizontal flourish extending to the right.

Bill

De manier van Ashland

Onze visie, missie, manier en waarden vormen de basis van wat Ashland maakt. Wat we nastreven om te bereiken, hoe we elke dag in de richting van die visie werken, en de manier waarop we dingen doen, zijn dingen die inhoud geven aan de beloftes die we maken aan elkaar, klanten en investeerders.

Onze visie is om een betere wereld te maken door het verstrekken van creatieve oplossingen via de toepassing van speciale ingrediënten en materialen.

Onze missie is om praktische, innovatieve en elegante oplossingen voor complexe problemen te ontwikkelen in de toegepaste scheikunde, altijd de grenzen van wat mogelijk is te verleggen, en het concurrentievermogen van onze klanten in diverse industrieën te bevorderen.

Onze manier is om de mensen waarmee we werken, bedrijven die wij bedienen, de aandeelhouders die in onze toekomst investeren, gemeenschappen waar we deel van uitmaken, en de planeet die wij delen, te respecteren, te beschermen en te bevorderen.

Onze waarden

Onze waarden zijn duurzaam en de kern van wie we zijn en hoe we handelen. Laat deze u elke dag begeleiden en geef deze door aan degenen die zich bij ons door de jaren heen aansluiten.

VEILIGHEID Zorg ervoor dat de mensen, plaatsen en producten van Ashland veilig zijn.

ETHIEK Doe wat juist is. Altijd. Overal.

INTEGRITEIT Wees open en eerlijk. Wees persoonlijk verantwoordelijk. Laat van u horen. Behandel iedereen met waardigheid en respect.

SAMENWERKING Wees een samenwerkende en proactieve partner voor klanten en collega's.

VOORUITZIEN Denk aan de duurzaamheid en de langetermijengevolgen van ons handelen. Plan voor onvoorziene gebeurtenissen en investeer in de toekomst.

PASSIE Wees erop uit om te winnen. Deel de trots in onze prestaties. Vier succes.

MENSEN Werf, behoud en beloon gepassioneerde, onverzettelijke probleemoplossers.

Een bericht van de algemene juridische adviseur

Geachte collega's,

Als de algemene juridische adviseur van Ashland ben ik verantwoordelijk voor ons wereldwijde ethiek- en nalevingsprogramma. Onze Code is het fundament van dat programma. Op basis van dit fundament ontwikkelen we beleidslijnen, opleidingen en communicatieplannen en andere middelen om u te helpen de waarden en verplichtingen van Ashland uit te voeren.

Ashland is actief in meer dan 100 landen, dus kunnen er momenten zijn wanneer de lokale wet- en regelgeving of gewoonten in strijd zijn met onze Code. Telkens wanneer er een conflict of een verschil tussen een wettelijke verplichting en onze Code bestaat, dient u de strengste norm toe te passen.

Het maakt niet uit hoe robuust ons programma is, onze reputatie als bedrijf komt echt neer op één ding - u. Ashland kan niet wetsgetrouw en ethisch zijn tenzij we het allemaal zijn, zowel individueel als collectief. Eenieder van ons moet besluiten om onze Code te begrijpen, te weten hoe deze onze specifieke werkgebieden beïnvloedt, en besluiten om te voldoen aan de aanwijzingen en de waarden die deze uitdrukt.

We moeten ook erkennen dat geen enkele gedragscode alle mogelijke situaties kan dekken. Daarom vertrouwt Ashland op u om de geest van onze waarden en verwachtingen te omarmen, uw gezonde verstand te gebruiken en 'Van u te laten horen' - Zeg iets als u iets ziet.

Onthoud ook altijd dat u niet alleen bent. We zijn allemaal onderdeel van een team. Elke keer wanneer u een probleem hebt, of gewoon hulp wilt krijgen, of een vraag wilt stellen, kunt u contact opnemen met een advocaat, nalevingsprofessional, of een lid van het leiderschap, of gewoon bellen met de Speak Up lijn. En doe dat dan zo vroeg mogelijk, zodat we zo snel mogelijk eventuele problemen kunnen aanpakken.

Ik dank u allen voor uw bijdrage om een cultuur van naleving en ethiek bij Ashland te creëren waarop we allemaal met recht trots op kunnen zijn.

Hoogachtend,



Peter
/8



Peter Ganz
Senior Vice President, General
Counsel en secretaris
Ashland

Onze Code, onze verantwoordelijkheden

Het doel van onze Code

Onze wereldwijde Gedragscode (de 'Code') is de basis van alles wat we doen. De Code beschrijft onze kernwaarden voor integriteit en ethisch gedrag dat onze manier van zakendoen definieert. Deze biedt ook algemene richtlijnen voor werknemers over de hele wereld over de manier waarop wij onze dagelijkse activiteiten in overeenstemming met onze waarden en van toepassing zijnde wetten en beleidslijnen moeten uitvoeren.

Wie moet onze Code naleven?

Onze Code is van toepassing op alle werknemers, functionarissen en leden van de Raad van Bestuur van Ashland. We verwachten ook van onze agenten, adviseurs, joint venture partners en andere derden dat zij zich houden aan gelijkwaardige normen wanneer ze namens Ashland handelen. Ashland zal passende maatregelen nemen als we geloven dat derden niet aan onze verwachtingen of hun contractuele verplichtingen hebben voldaan.

Managers hebben extra verantwoordelijkheden

Als u manager of leider bij Ashland bent, dan hebt u de extra verantwoordelijkheid om het goede voorbeeld te geven en ervoor te zorgen dat uw werknemers zich bewust zijn van de Code en de Code begrijpen. Wij verwachten van onze leiders en managers dat ze als ethische rolmodellen dienen en anderen inspireren om onze waarden en onze Code te omarmen door:

- ethische besluitvorming te stimuleren
- werknemers aan te moedigen van zich te laten horen
- integriteit te belonen
- nooit represailles te ondernemen of anderen toe te staan om wraak te nemen tegen iemand voor het in goeder trouw indienen van een rapport
- het creëren van een respectvolle en alomvattende werkomgeving
- het helpen van werknemers om de waarden in de Code te begrijpen en ervoor te zorgen dat ze een goede opleiding krijgen als dat nodig is



Bekijk de basis voor het bewerkstelligen van onze waarden

- *Onze waarden helpen bij het bepalen wie we zijn en waar we als bedrijf heen gaan.*
- *Iedereen bij Ashland moet de wet, onze gedragscode en onze beleidslijnen naleven.*
- *Als we iets zien dat onveilig, onethisch of onrechtmatig kan zijn, moeten we van ons laten horen.*
- *We moeten ons geen zorgen maken over vergelding voor rapporten die in goed vertrouwen worden ingediend.*
- *Iedereen die de Code overtreedt, zal worden onderworpen aan disciplinaire maatregelen.*

Als u benaderd wordt met een vraag of probleem, geef dan antwoord op de vraag als u het kunt, maar voel u niet verplicht om onmiddellijk een antwoord te moeten geven. Vraag advies en hulp als u het nodig hebt. Neem contact op met de juridische afdeling of de wereldwijde ethiek- en nalevingsafdeling wanneer de zaak onderzocht moet worden.

U wordt aangemoedigd om van zich te laten horen

We hebben allemaal de plicht om de waarden van Ashland te handhaven. Als u wangedrag dat onveilig, onethisch of illegaal is observeert of verdenkt, wordt van u verwacht om van zich te laten horen. Door dit te doen, geeft u ons bedrijf de mogelijkheid om het probleem snel en op verantwoorde wijze aan te pakken. Zwijgen over wangedrag kan een situatie en het gevolg ervan voor onze onderneming verergeren. Vergeet niet dat van zich laten horen essentieel is voor ons om onze reputatie, ons succes en ons vermogen om veilig en ethisch te werken te handhaven.

Onze Code, onze verantwoordelijkheden

Onze toewijding aan antivergelding

Ashland tolereert geen **vergelding** voor rapporten die in **goed vertrouwen** zijn gemaakt en we beschouwen handelingen van vergelding als wangedrag. We moeten vrij zijn om van ons te laten horen over een vermoedelijke overtreding van de wet of de Code zonder angst dat onze werkgelegenheid negatief wordt beïnvloed. Raadpleeg ons **antivergeldingsbeleid** voor meer informatie.

Gevolgen voor schendingen van onze Code

Iedereen die onze Code schendt, of degenen die represailles nemen tegen iemand voor het van zich laten horen of het deelnemen aan een onderzoek, zal op passende wijze worden gestraft, tot en met de mogelijke beëindiging van het dienstverband. Dit geldt voor alle werknemers, ongeacht positie of titel.

Vergelding betekent iedere negatieve actie die is ondernomen tegen iemand omdat hij of zij te goeder trouw een rapport heeft ingediend of in de toekomst gaat indienen. Vergelding kan vele vormen aannemen, zoals:

- iemand ontslaan of weigeren om aan te nemen of te bevorderen omdat zij onethisch gedrag hebben gemeld
- iemand die een rapport heeft ingediend bedreigen of ongerechtvaardigde negatieve evaluaties of salarisverlaging geven
- iemand ten onrechte behandelen als gevolg van een ingediend rapport of om iemand te verhinderen om in de toekomst een rapport in te dienen

Het **te goeder trouw** indienen van een rapport betekent niet dat u er zeker van hoeft te zijn dat er iets onethisch gebeurt – het betekent alleen dat u een echte reden hebt om te geloven dat er iets verkeerd is.



onze manier

Onze manier om van ons te laten horen

De Global Speak Up line (Wereldwijde Laat van u horen lijn) en webformulier

Er zijn vele manieren waarop u van zich kunt laten horen. Voor jobspecifieke kwesties met betrekking tot veiligheid, beleid, processen of discipline, kunnen uw directe manager of uw lokale Human Resources vertegenwoordiger een uitstekend middel zijn. Voor kwesties met betrekking tot schendingen van de wet, de Code of het beleid, wordt u aangemoedigd om gebruik maken van de Global Speak Up lijn of het webformulier.

De Global Speak Up lijn is een gratis lijn die 24 uur per dag beschikbaar is voor alle werknemers van Ashland om de bezorgdheid over de naleving of de bedrijfsethiek te verhogen. De Global Speak Up lijn kan worden bereikt door vanuit de Verenigde Staten 1800ASHLAND te bellen. Zie de 'Who to contact for help' (Met wie contact op te nemen voor hulp) sectie voor een lijst van telefoonnummers voor andere landen.

Als u het liever online doet, is er ook een Global Speak Up webformulier ook beschikbaar via FirstHand.

De door u verstrekte informatie wordt vertrouwelijk behandeld, behalve indien nodig om een eerlijk en volledig onderzoek in te stellen. Zowel via de telefoon of via het webformulier kunt u uw melding anoniem indienen.

Opmerking: Als gevolg van de privacywetgeving in bepaalde landen en in de Europese Unie, kan de Global Speak Up lijn alleen bepaalde soorten telefoongesprekken met betrekking tot gebieden zoals boekhoudings-, financiële, audit- en omkopingskwesties behandelen. De telefonisten van de Global Speak Up lijn zullen u helpen om de landspecifieke vereisten te begrijpen. Neem in landen met beperkingen contact op met de juridische afdeling, de wereldwijde ethiek- en nalevingsafdeling of uw Human Resources manager om andere problemen te melden.



Stel u de volgende vragen
als u ooit onzeker bent wat u moet doen.



Is het legaal?



Is het in overeenstemming
met onze gedragscode,
onze beleidslijnen en onze
waarden?



Behandelt u anderen zoals u
zelf behandeld wilt worden?
Zou het oké zijn als iedereen
op deze manier handelde?



Als uw motivering en
besluitvorming gepubliceerd
en gelezen zou worden
door uw familie, vrienden en
collega's, zou u dan trots zijn
op het verhaal?

**Als het
antwoord
'NEE' is,
doe het
dan niet.**

Vraag om hulp als u nog steeds onzeker bent.

Onze manier om samen te werken

Veiligheid voorop

Eerst en vooral zijn we gericht op een bedrijfsvoering die veilig, conform en verantwoordelijk is. Dat is onze hoogste prioriteit. Wij geloven dat alle incidenten voorkomen kunnen worden, en het voorkomen van incidenten op de werkplek is een integraal onderdeel van onze bedrijfsstrategie, en we handhaven een ongevalvrije cultuur in alle vestigingen van Ashland. Het is de verantwoordelijkheid van iedereen om veiligheid voorop te stellen in hun activiteiten en hun besluitvorming. Om deze reden hebben we allemaal de verantwoordelijkheid om de regels en praktijken die betrekking hebben op veiligheid en gezondheid op het werk in acht te nemen. Dit omvat Laet Van U Horen over incidenten, verwondingen en onveilige praktijken of omstandigheden, evenals het nemen van passende en tijdige maatregelen om bekende onveilige omstandigheden te corrigeren.

Het handhaven van een drug- en alcoholvrije werkplek

Werken onder de invloed van alcohol, illegale drugs of gereguleerde stoffen, is verboden omdat het de veiligheid, productiviteit en beoordeling nadelig kan beïnvloeden. Het ongeoorloofde gebruik, het bezit of de distributie van drugs of alcohol tijdens het werken voor een bedrijf van Ashland of op een van onze werkplaatsen, is eveneens verboden.

Iedereen die lijdt aan een drugsprobleem wordt aangespoord om hulp te zoeken door contact op te nemen met de afdelingen bedrijfsgezondheid of Human Resources. Bestanden die verband houden met de begeleiding van drugsmisbruik, worden vertrouwelijk behandeld, behalve voor zover openbaarmaking wettelijk verplicht is om de veiligheid van anderen te beschermen. Zie ons **Alcohol- en drugsmisbruikbeleid** voor meer informatie.

Zorgen voor een werkplek zonder geweld

Voor onze veiligheid en beveiliging is het bezit van vuurwapens en andere wapens op al onze bedrijfsterreinen of tijdens het werken voor ons verboden. Bovendien zijn alle vormen van geweld, bedreigingen en gedrag dat redelijkerwijs kan worden uitgelegd als een intentie om fysieke schade te veroorzaken verboden, hetzij op de werkplek of elders tijdens aan het werk gerelateerde activiteiten. Personen die dit soort gedrag vertonen zullen van de bedrijfsterreinen worden verwijderd, worden onderworpen aan disciplinaire maatregelen, inclusief mogelijk ontslag, en kunnen worden onderworpen aan strafrechtelijke en/of civielrechtelijke straffen.

Wacht niet – Laet van u horen is vooral op dit gebied belangrijk. Meld onmiddellijk elke bedreiging of gedrag dat zorgwekkend is. Zie ons **beleid inzake het voorkomen van geweld op de werkplek** voor meer informatie.

Wist u dat...

Alhoewel antidiscriminatiewetten per locatie kunnen verschillen, verbieden we bij Ashland werkgerelateerde beslissingen op basis van elk van de volgende factoren:

- Leeftijd
- Invaliditeit
- Geslacht
- Nationale afkomst
- Ras
- Huidskleur
- Religie
- Seksuele geaardheid
- Geslachtsidentiteit
- Veteranenstatus
- Alle andere persoonlijke kenmerken die worden beschermd door de wetten waar u werkt

Het waarderen van diversiteit en inzet voor niet-discriminatie

We waarderen diversiteit. Onze arbeidsbeslissingen, zoals het aannemen, ontslaan en bevorderen dienen gebaseerd te zijn op legitieme, aan de functie gerelateerde factoren. We staan ongeoorloofde discriminatie van een werknemer of sollicitant voor een betrekking niet toe.

Zie ons **beleid van gelijke arbeidskansen** voor meer informatie.

Onze manier om samen te werken

Het voorkomen van intimidatie

Wij staan intimidatie niet toe – einde verhaal. Over het algemeen is [intimidatie](#) elke vorm van ongewenst gedrag ten opzichte van een andere persoon dat ingegeven wordt door een beschermende karakteristiek en gebruikt wordt om een vijandige werkomgeving te creëren. Het is een vorm van discriminatie en hoort bij Ashland niet thuis. Zie ons **Anti-intimidatiebeleid** voor meer informatie.

Wist u dat...

Seksuele intimidatie is gebaseerd op het geslacht en dat deze vele vormen kan aannemen, waaronder:

- Ongewenste toenadering of aanraking
- Ongepaste seksuele grappen
- Seksueel suggestieve opmerkingen
- Verzoeken om seksuele gunsten
- Ongepaste opmerkingen over iemands uiterlijk

Niet-seksuele intimidatie kan ook vele vormen aannemen, waaronder:

- Beledigende opmerkingen
- Racistische grappen
- Denigrerende foto's met betrekking tot ras, religie, etniciteit, geslacht, leeftijd of andere beschermde groepen

Voldoen aan loon- en werktijdenwetten

Wij zorgen voor veilige werkplekken, redelijke werktijden en eerlijke lonen voor mensen die namens ons werk verrichten. Wij respecteren ook de rechten van onze werknemers om lid te worden (of niet) van een vakbond.

Mensenrechten en economische rechten beschermen

Wij hebben een nul-tolerantiebeleid voor het gebruik van kinderarbeid, dwangarbeid, mensenhandel of landroof. We zullen ook weigeren om zaken te doen met onderaannemers, zakelijke partners en leveranciers die zich met deze praktijken bezighouden. Zie ons **beleid inzake respect voor de menselijke en economische rechten** voor meer informatie.



Bekijk de basis voor het bewerkstelligen van onze waarden

- *Als we onveilige praktijken zien, moeten we altijd van ons laten horen.*
- *Drugsmisbruik creëert veiligheidsrisico's.*
- *Bedreigingen met geweld mogen niet lichtvaardig worden opgenomen – ze moeten worden gemeld.*
- *Als iemand in direct gevaar is, dan moeten we zo snel mogelijk contact opnemen met de politie.*
- *Diversiteit is een pluspunt – ons enorme verscheidenheid aan achtergronden en ervaringen helpt ons bij elkaar te komen om problemen op te lossen.*
- *Het is belangrijk om anderen op te nemen en een omgeving te bevorderen waarin iedereen gewaardeerd en gerespecteerd wordt.*
- *Discriminatie en intimidatie zijn nooit aanvaardbaar.*
- *We hebben beleidslijnen vastgesteld om de mensenrechten en economische rechten van onze werknemers te ondersteunen.*

Het is belangrijk op te merken dat [intimidatie](#) verbaal of non-verbaal, fysiek of niet-fysiek en seksueel of niet-seksueel van aard kan zijn. Om [intimidatie](#) van onze werkplek te houden, moeten we er zeker van zijn dat onze opmerkingen en acties passend en respectvol zijn.

Belangenverstrengeling

Als u zich in een situatie bevindt waarin de tegenstrijdige belangen ertoe zouden kunnen leiden dat u een persoonlijk voordeel nastreeft voor u, uw vrienden of uw familie ten koste van Ashland, kunt u te maken hebben met een belangenverstrengeling. We moeten al deze situaties en zelfs situaties voorkomen die slechts de schijn van een conflict hebben.

Het is niet mogelijk om alle unieke situaties die een belangenverstrengeling zouden kunnen creëren op te sommen, maar de volgende voorbeelden moet *altijd* aan de juridische afdeling gemeld worden:

- Werken met of onder toezicht van naaste familieleden
- [Concurreren](#) met ons bedrijf
- Het gebruik van [bedrijfsmiddelen](#), informatie of uw positie voor persoonlijk belang

Voor het doel van deze Code omvat de term 'naaste familieleden' de volgende familieleden van een werknemer, hetzij door bloed of huwelijk:

- | | | |
|-------------------|---------|--------------|
| - Echtgeno(o)t(e) | - Zus | - Kleinkind |
| - Moeder | - Tante | - Grootouder |
| - Vader | - Oom | - Huisgenoot |
| - Kind | - Nicht | |
| - Broer | - Neef | |

U mag geen eigendom bezitten of een ander financieel belang in een concurrent van Ashland hebben. U moet ook op uw hoede zijn voor het hebben van een belang in een persoon of een bedrijf dat zakendoet, of wil doen, met Ashland, vooral als u directe verantwoordelijkheid hebt voor een besluit van Ashland om al dan niet met hen zaken te doen. Zorg er altijd voor dat u nooit werkt voor een concurrent van Ashland en dat uw tweede baan uw werk bij Ashland niet in de weg staat als Ashland niet uw enige werkgever is.

Bedrijfsmiddelen mogen alleen worden gebruikt ten behoeve van Ashland. Alhoewel bepaald persoonlijk gebruik kan worden toegestaan, moet het minimaal zijn en in lijn met de beleidslijnen van Ashland.

Zie ons **belangenverstrengelingsbeleid** voor meer informatie.

Wist u dat...

U hebt een verantwoordelijkheid om na te gaan of uw persoonlijke relaties, externe activiteiten of financiële belangen tot een werkelijke of vermeende belangenverstrengeling kunnen leiden. Een belangenverstrengeling hebben is niet per se een schending van deze Code, maar deze niet openbaar maken kan wel een schending zijn. Vertel uw leidinggevende onmiddellijk wanneer zich een verstrengeling of een potentiële verstrengeling voordoet.

Geschenken en entertainment

Het uitwisselen van geschenken en andere zakelijke gunsten kan bijdragen aan de versterking van professionele relaties, maar we mogen nooit iets uitwisselen met een derde partij dat illegaal is of zou kunnen lijken alsof het bedoeld is om zakelijke beslissingen te beïnvloeden.

Het vragen om of het aanvaarden van geschenken en entertainment

Derden naar geschenken of gunsten van welke aard dan ook vragen, is ten strengste verboden. In sommige gevallen kunnen geschenken, entertainment of andere gunsten van klanten, leveranciers, verkopers of andere zakelijke contacten aan u worden aangeboden. Hoewel u misschien het gevoel hebt dat het accepteren van zulke dingen uw gedrag niet zou beïnvloeden, kan het de schijn van ongepaste invloed op uw besluitvorming creëren.

Het aanbieden van geschenken en entertainment

We zijn toegewijd aan het binnenhalen van zakelijke opdrachten op basis van de superieure kwaliteit van onze producten. Het aanbieden van geschenken, entertainment of gunsten om zakelijke opdrachten binnen te halen of te behouden, is onethisch en kan illegaal zijn. Er zijn echter momenten dat het aanvaardbaar is om een bescheiden geschenk, maaltijd of entertainment aan een zakelijke contactpersoon te geven om een zakelijke relatie en goodwill op te bouwen of in stand houden.

Onze manier van ethisch handelen

Algemene richtlijn

Werknemers van Ashland mogen ongevroegde geschenken, maaltijden of entertainment van of aan leveranciers, klanten, consultants of andere huidige of potentiële zakenpartners accepteren of geven, mits aan al de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- Het heeft een nominale waarde
- Het is incidenteel en geschikt voor de zakelijke gelegenheid
- Het creëert geen stilzwijgende verplichting
- Het zou Ashland en/of de andere partij niet in verlegenheid brengen indien het openbaar wordt gemaakt
- Het overschrijdt de limieten zoals door de lokale wetgeving is vastgesteld niet

Werknemers van Ashland mogen geen van de volgende geschenken geven, accepteren of er om vragen:

- Cash, aan cash gelijkgestelde zaken (bijv. cadeaubonnen) of effecten als geschenk of lening
- Geschenken die door de lokale wet verboden zijn
- Geschenken in de vorm van gratis diensten, voor minder dan de marktwaarde, of andere niet-geldelijke voordelen
- Korting op de aankoop van goederen of diensten voor persoonlijk gebruik die geen deel uitmaken van de normale marketing of promotionele programma's (bijvoorbeeld algemene kortingsbonnen)

Het accepteren van de betaling door leveranciers, klanten, consultants of andere huidige of potentiële zakenpartners buiten Ashland, van reiskosten, zoals accommodatie en transport, is niet toegestaan; behalve zoals contractueel verplicht kan zijn tussen Ashland en de derde partij of de projectspecifieke regelingen die op het niveau van vicepresident moeten worden goedgekeurd. Zie ons **beleid inzake relatiegeschenken, maaltijden en entertainment** voor meer informatie.

Het witwassen van geld is het proces van het verbergen van illegale fondsen of het proberen om illegaal verkregen fondsen legitiem te maken.

Witwassen van geld identificeren

We moeten ons bewust zijn van situaties die ertoe kunnen leiden dat het bedrijf betrokken raakt bij het [witwassen van geld](#), en deze vermijden.

Wij kunnen helpen bij het voorkomen van het witwassen van geld door te weten met wie we zakendoen en na standaard due diligence-procedures bij de vaststelling van relaties met nieuwe klanten of leveranciers.

Omdat problemen rondom het witwassen van geld complex kunnen zijn, moet u niet proberen om deze alleen op te lossen. Wanneer u een verdachte transactie ziet, moet u onmiddellijk contact opnemen met de juridische afdeling.

Wist u dat...

Om potentiële witwaspraktijken te identificeren, moet u altijd op zoek zijn naar verdachte activiteiten, zoals:

- Verzoeken om grote facturen contant te betalen
- Verzoeken om een grote betaling in meerdere transacties te splitsen
- Andere ongebruikelijke betaalmethoden
- Verzoeken dat we betalingen aan een klant of leverancier aan iemand anders betalen



Onze manier van ethisch handelen



M. DeFrank

Omkoping omvat elke situatie waarin iets van waarde wordt gegeven – aan ons of door ons – in de hoop dat deze een zakelijke beslissing beïnvloedt. Anticorruptiewetgeving, met inbegrip van de Amerikaanse Foreign Corrupt Practices Act (FCPA), verbiedt het geven van iets van waarde (zoals een betaling, geschenk of smeergeld) om buitenlandse functionarissen, kandidaten of politieke partijen te beïnvloeden. Dit geldt zelfs als plaatselijke gebruiken gevolgd worden. Dit verbod omvat vaak ook vrienden en familieleden van de functionaris. Alle werknemers of agenten van ons bedrijf die betrokken zijn bij buitenlandse transacties of activiteiten moeten ook voldoen aan de richtlijnen van Ashland over de FCPA en andere anticorruptie- en antiomkopingswetgeving.

De FCPA vereist ook dat we boeken, **bestanden** en rekeningen bijhouden die onze buitenlandse en binnenlandse transacties nauwkeurig weergeven. We hebben specifieke beleidslijnen en procedures om werknemers met deze bepalingen te helpen.

Voorkomen van corruptie en omkoping

Wij laten ons niet in met **omkoping** of corruptie in welke vorm dan ook, en we werken er ook aan om ervoor te zorgen dat onze zakelijke partners dezelfde inzet delen. De volgende activiteiten, direct of indirect via een derde partij, zijn verboden:

- Het geven of aannemen van smeergeld
- Het bijhouden van onjuiste **gegevens**
- Het gebruik van **derde partijen** die namens ons dit gedrag gebruiken

Anticorruptiewetten zijn complex en er zijn ernstige gevolgen wanneer deze overtreden worden. Geef nooit **iets van waarde**, zelfs niet iets kleins, aan een **overheidsfunctionaris** zonder eerst toestemming te hebben ontvangen van de juridische afdeling. U moet ook elk verzoek van een overheidsfunctionaris voor geld of iets van waarde melden. Houd in gedachten dat de juridische afdeling geïnformeerd moet worden wanneer er een bezorgdheid bestaat dat een betaling als ongepast zou kunnen worden beschouwd. Zie ons beleid inzake **anticorruptieleving** of **de boekhoudkundige bepalingen van de Amerikaanse wet op corrupte praktijken in het buitenland** voor meer informatie.

We kunnen ook aansprakelijk worden gesteld wanneer **derden** die namens ons optreden de anticorruptiewetgeving schenden. Omdat deze situaties lastig kunnen zijn om te controleren, moet iedereen die van plan is een consultant te huren die diensten buiten de Verenigde Staten of Canada zal leveren, onze procedures voor due diligence volgen. Due diligence is ook vereist voordat een agent of distributeur wordt ingehuurd voor de verkoop van onze producten buiten de Verenigde Staten en Canada.

Onthoud dat een **overheidsfunctionaris** iedere werknemer en functionaris is, op welk niveau dan ook, van een afdeling van de overheid of overheidsinstantie, onafhankelijk van het feit of deze betrekking heeft op de uitvoerende, wetgevende of de rechterlijke macht.

Functionarissen en werknemers van bedrijven die eigendom zijn van de overheid of onder controle van de overheid staan, worden ook beschouwd als 'overheidsfunctionarissen'.

Iets van waarde omvat voor de hand liggende geldelijke en tastbare geschenken, maar het kan ook zulke dingen als een functieaanbieding, een beurs voor een afhankelijk kind, of een lening met een lagere rente dan de markrente omvatten.

Onze manier van ethisch handelen

Deelname aan persoonlijke liefdadigheids- en politieke activiteiten

Wanneer u tijd en geld doneert aan belangrijke doelen, moet u duidelijk maken dat u niet namens Ashland handelt. Hetzelfde geldt voor politieke activiteiten – u bent vrij om deel te nemen, maar alleen in uw eigen tijd en met gebruik van uw eigen geld.

- Werknemers worden niet vergoed voor politieke of bijdragen aan goede doelen
- In bepaalde gevallen kan pleiten of 'lobbyen' ten behoeve van de onderneming bij overheidsfunctionarissen worden toegestaan, maar deze activiteiten zijn in hoge mate gereguleerd door de wet en u moet van tevoren advies inwinnen van de afdeling van voor overheidsrelaties of de juridische afdeling
- Communicatie met overheidsfunctionarissen namens de onderneming moet worden gedaan in samenwerking met de juridische afdeling om ervoor te zorgen dat deze activiteiten volledig in overeenstemming zijn met de wet en onze beleidslijnen
- Werknemers mogen nooit bedrijfseigendommen, faciliteiten, tijd of fondsen voor politieke activiteiten gebruiken

Als u vragen hebt over politieke bijdragen, uitgaven of lobbyen, moet u advies vragen van onze afdeling van voor overheidsrelaties of de juridische afdeling. Zie ons **beleid inzake politieke bijdragen en uitgaven** voor meer informatie.

Dataprivacy

Velen van ons hebben toegang tot persoonlijk identificeerbare informatie [als onderdeel van ons dagelijkse werk](#). We zetten ons in om deze informatie op de juiste manier te behandelen en te beschermen en de geldende privacywetgeving in de landen waar wij zakendoen na te leven, met inbegrip van wetten die betrekking hebben op de grensoverschrijdende overdracht van bepaalde persoonsgegevens.

U:

- mag alleen die persoonsgegevens bekijken en verzamelen waartoe u bevoegd bent om ze te zien voor geldige zakelijke redenen
- mag alleen persoonsgegevens onthullen aan personen die een erkende en legitieme zakelijke reden om de informatie te kennen hebben
- moet persoonsgegevens veilig opslaan, verzenden en vernietigen, in overeenstemming met de toepasselijke beleidslijnen en wetgeving

Zie ons **beleid inzake privacy- en gegevensbescherming** voor meer informatie. Stuur vragen naar privacy@ashland.com als u vragen hebt over dit beleid.

Wist u dat...

Onze privacybeleidslijnen voor gegevens ons verplichten om persoonsgegevens van Ashland te beschermen met betrekking tot vroegere, huidige en potentiële:

- klanten en leveranciers
- andere zakelijke partners
- werknemers en hun familieleden

Persoonlijk identificeerbare informatie heeft in brede zin betrekking op alle informatie die kan worden gebruikt om de identiteit van een specifiek individu te bepalen. Voorbeelden hiervan zijn onder andere: naam, e-mail, telefoonnummer, fysiek adres, leeftijd, dienstbetrekking en educatieve opleiding. Enkele voorbeelden van gevoelige persoonsgegevens omvatten: medische informatie, salaris- en prestatie-informatie, financiële rekeningnummers, burgerservicenummers, ras, religie, seksuele geaardheid, strafrechtelijke veroordelingen en politieke lidmaatschappen.

Onze manier van werken in de markt

Waarborgen van productveiligheid en kwaliteit

We moeten in ons hele bedrijf een compromisloze inzet hebben voor de veiligheid en de kwaliteit van het product. Ons doel is om consequent aan de verwachtingen van onze klanten te voldoen of deze te overtreffen, wat betekent dat:

- Onze producten en verpakkingen bij bedoeld gebruik veilig zijn voor klanten en het milieu
- We voldoen aan of overtreffen alle van toepassing zijnde wettelijke en regelgevende vereisten met betrekking tot de productveiligheid en etikettering

Net zoals wij zorgen voor veilige, kwalitatief hoogwaardige producten, verwachten we van onze leveranciers dat ze de kwaliteit en veiligheid van de producten en diensten garanderen die zij aan ons leveren. We zullen op verantwoorde wijze onze grondstoffen en verpakkingsmaterialen selecteren en controleren om veilige en hoogwaardige producten, die voldoen aan bepaalde specificaties, aan te bieden.

Antitrust en concurrentie

We voldoen over de hele wereld aan alle toepasselijke antitrust- en mededingingswetten. We concurreren ethisch door het maken van onafhankelijke beslissingen over hoe we concurreren zonder klanten oneerlijk te behandelen of de vrije concurrentie op de markt te beperken.

In het algemeen verbieden antitrust- en concurrentiewetgeving ons om:

- Met concurrenten te communiceren over prijzen en voorwaarden van de verkoop, offertes, het niveau van de productie of de toewijzing van producten, diensten, verkoop, klanten, leveranciers of gebieden
- Het koppelen van de verkoop van producten aan een overeenkomst om andere producten Ashland te kopen (d.w.z. 'koppelverkoop')

- Onder de kostprijs te verkopen
- Van onze klanten te eisen dat ze onze producten tegen de prijzen die wij stellen verkopen – we kunnen een verkoopprijs aanbevelen, maar we kunnen een klant niet dwingen deze te gebruiken

Als een concurrent probeert om onderwerpen betreffende anticoncurrentie met u te bespreken, stop het gesprek dan onmiddellijk en meld het incident aan de juridische afdeling. Voorkom in het algemeen gesprekken over gevoelige informatie met onze concurrenten, tenzij u voorafgaande toestemming ontvangen hebt van uw leidinggevende en de juridische afdeling van Ashland.

Antitrust en mededingingswetten zijn vaak complex en verschillen sterk van land tot land, zodat gedrag dat toelaatbaar is in het ene land onwettig kan zijn in een ander. Straffen voor overtredingen kunnen ernstig zijn. Als u vragen of opmerkingen hebt, vraag dan om advies van de juridische afdeling. Zie ons **beleid inzake antitrust- en mededingingsrecht** voor meer informatie.

Eerlijke handelspraktijken gebruiken

Wij weigeren om deel te nemen aan misleidende reclame- en marketingactiviteiten. We hebben een verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat al ons marketing- en promotiemateriaal evenwichtige informatie over de risico's en de voordelen van onze producten bevat. Dit betekent dat we onze producten, diensten of prijzen, of die van onze concurrenten, niet verkeerd voor zullen stellen. We moeten ons verkoop- en marketingmateriaal baseren op feiten en gedocumenteerd onderzoek, en alle wettelijk vereiste informatie bijvoegen.

Onze manier van werken in de markt

Eerlijke handel beoefenen

We zullen eerlijk handelen met alle leveranciers, klanten, concurrenten en anderen met wie we omgaan. We zullen feiten niet verkeerd voorstellen of weglaten, niet-vertrouwelijke zakelijke informatie die nodig is om een voorgestelde zakelijke transactie te begrijpen niet manipuleren of verbergen, vertrouwelijke bedrijfsinformatie van een andere partij niet openbaar maken of dreigen openbaar te maken, of op andere wijze deelnemen aan elke andere vorm van oneerlijke handel of praktijk.

We zullen informatie over concurrenten, producten van concurrenten, klanten en leveranciers ethisch en legaal verkrijgen. In het algemeen:

- Probeer nooit om informatie door middel van oneigenlijke manieren te verkrijgen, zoals door middel van omkoping of geheime surveillance van onze concurrenten
- Neem nooit een werknemer van een concurrent aan om vertrouwelijke informatie te krijgen of werknemers van concurrenten aanmoedigen om vertrouwelijke informatie over hun werkgever bekend te maken
- Als u informatie over een concurrent wordt aangeboden waarvan u gelooft dat deze vertrouwelijk kan zijn, moet u vragen of het vertrouwelijk is en hoe het verkregen is werd

- Als u informatie over een concurrent ontvangt dat volgens u vertrouwelijk is of op ongepaste wijze is verkregen, moet u onmiddellijk contact opnemen met de juridische afdeling

Gepaste selectie en relaties met leveranciers en andere derden

Onze leveranciers en andere zakenpartners zijn essentieel voor ons succes. Om deze reden zullen we alleen werken met leveranciers, zakenpartners en andere derden die onze toewijding aan het doen van zaken op een wettelijke en ethische wijze delen. Bij het kiezen van deze derden eisen we dat hun processen en procedures voldoen aan onze interne normen en ons **beleid inzake diversiteit van leveranciers** en **zakelijke gedragscode van leveranciers**, indien van toepassing. We versterken deze gezamenlijke inzet door het uitvoeren van de juiste due diligence, met behulp van duidelijke en specifieke contractvoorwaarden, toezicht op de naleving tijdens de relatie en door het nemen van maatregelen wanneer niet aan onze verwachtingen wordt voldaan.



Onze manier van werken in de markt

Alle toepasselijke internationale handelswetten naleven

Een onderdeel van de handhaving van de wet is om ervoor te zorgen dat we voldoen aan de strenge normen die door overheden over de hele wereld worden vastgesteld.

In- en uitvoer

Het is belangrijk om ervoor te zorgen dat we voldoen aan alle nationale en lokale wet- en regelgeving voor internationale handelsactiviteiten. We moeten de wetten naleven die betrekking hebben op [uitvoer](#), heruitvoer of [invoer](#) in de landen waar wij zaken doen.

Handelssancties en illegale boycots

Handelssancties kunnen [handel](#) met bepaalde landen (of personen in of van die landen) beperken of verbieden. Het is voor ons belangrijk om de van toepassing zijnde beperkingen te volgen, waar we ook zakendoen. Neem contact op met Ashlands wereldwijde handels-, douane- en nalevingsgroep of juridische afdeling als u vragen over sancties hebt.

Een boycot doet zich voor wanneer een persoon, groep of land weigert om zaken te doen met bepaalde andere mensen of landen.

De Amerikaanse antiboycotwetten verbieden over het algemeen Amerikaanse bedrijven en hun dochterondernemingen om deel te nemen aan een internationale boycot, tenzij de boycot door de Amerikaanse overheid is goedgekeurd. Ashland moet alle verdachte boycotverzoeken aan de Amerikaanse overheid melden. U moet de juridische afdeling onmiddellijk op de hoogte brengen als u vermoedt dat u een aan een boycot gerelateerde vraag hebt ontvangen, hetzij mondeling of schriftelijk. Zie ons [handelwetgevingsbeleid](#) voor meer informatie.



Bekijk de basis voor het bewerkstelligen van onze waarden

- *Het is belangrijk voor ons om de veiligheid en kwaliteit van onze producten te verzekeren.*
- *We concurreren agressief voor zaken, maar het is voor ons belangrijk om ethisch te concurreren.*
- *We mogen nooit onderwerpen zoals bedrijfsplannen, prijsstellingen of strategieën met concurrenten van Ashland bespreken.*
- *Omkoping is nooit goed – we moeten de anticorruptiewetten naleven om een eerlijke markt te garanderen.*
- *Wij werken uitsluitend met zakenpartners die ethiek en integriteit net zo veel waarderen als wij.*
- *We handelen altijd ethisch bij het importeren en exporteren van goederen.*
- *Het is zeer belangrijk voor ons om alle toepasselijke wetten na te leven bij het uitvoeren van internationale zaken.*

[Export](#) kan zich voordoen wanneer een product, dienst, technologie of informatie wordt overgedragen aan een persoon in een ander land (of wordt gedeeld met een niet-burger die in hetzelfde land woonachtig is). Voordat u iets exporteert, moet u de ontvankelijkheid van zowel de plaats van levering en van de ontvanger verifiëren. U moet ook alle benodigde licenties en vergunningen verkrijgen, en alle toepasselijke belastingen en rechten betalen.

[Invoer](#) treedt op wanneer we goederen die we kopen van een buitenlandse of externe bron naar een ander land brengen. Invoer is meestal ook aan diverse wet- en regelgeving onderhevig. In het bijzonder kan deze activiteit de betaling van rechten en belastingen, alsmede de indiening van bepaalde aanmeldingen vereisen.

Bepaalde [transacties](#) die aan beperkingen onderhevig kunnen zijn, kunnen onder meer de overdracht van activa, monetaire betalingen, dienstverlening, de export van gevoelige technologie en reizen naar de betrokken landen zijn.

Onze manier om Ashland en haar belanghebbenden te beschermen

Financiële integriteit en nauwkeurige boekhouding

Elk van ons is verantwoordelijk voor de juistheid en betrouwbaarheid van de boeken, bestanden en overzichten van Ashland. Alle documenten van Ashland moeten aan interne normen, algemeen aanvaarde boekhoudprincipes en alle wettelijke eisen voldoen. Het is belangrijk om nooit gegevens te vervalsen of opzettelijk te proberen om informatie te verbergen.

Bescherming en gebruik van bedrijfsmiddelen

We worden allemaal verwacht om bedrijfsmiddelen te beschermen en ze efficiënt, verantwoord en voor het beoogde doel van de zakelijke doeleinden te gebruiken. Dit geldt ook voor het nemen van de juiste maatregelen om bedrijfsmiddelen te beschermen tegen verlies, schade, misbruik, diefstal, verduistering, vernieling of cyberbedreigingen. Gebruik gezond verstand.

In aanvulling op de middelen als een bedrijfsfondsen, omvatten bedrijfsmiddelen ook:

- [materiële activa](#), en
- [technologische middelen](#).

U moet weten dat het af en toe voeren van een persoonlijk telefoontje of e-mail van uw werkplek acceptabel kan zijn; een overmatige hoeveelheid van persoonlijke gesprekken of e-mails is echter een misbruik van onze bedrijfsmiddelen.

Bescherming van vertrouwelijke informatie

De [vertrouwelijke informatie](#) van Ashland, met inbegrip van [intellectuele eigendom](#), is een enorm waardevol bezit dat ons onderscheidt van onze concurrenten en moet worden beschermd.

Deel geen vertrouwelijke informatie buiten Ashland zonder voorafgaande toestemming van de juridische afdeling.

Openbaarmaking van vertrouwelijke informatie is verboden omdat deze onze concurrenten mogelijk zou kunnen helpen, zou kunnen resulteren in schendingen van het effectenrecht of anderszins Ashland zou kunnen schaden of anderen op wie de informatie betrekking heeft.

Als u vermoedt dat iemand vertrouwelijke informatie uitgeeft zonder toestemming, moet u onmiddellijk van zich laten horen.

Vergeet niet dat u ook een verplichting hebt om vertrouwelijke informatie van Ashland te beschermen, zelfs nadat u het bedrijf hebt verlaten. Zie ons **beleid inzake bescherming van de informatie van Ashland** voor meer informatie.

Wist u dat...

Vertrouwelijke informatie omvat dingen als:

- Bedrijfsplannen
- Uitvindingen, handelsgeheimen en formules
- Financiële gegevens
- Technische documenten
- Fabricagemethoden
- Contracten
- Klanteninformatie
- Onderzoek en ontwikkeling
- Bedrijfsstrategieën en bedrijfsplannen
- Werknemersgegevens zoals salaris- en prestatie-informatie

Materiële activa zijn zaken als faciliteiten, machines, gereedschappen, computers, mobiele apparaten en andere apparatuur en materiaal.

Technologische middelen zijn onder meer zaken als onze telefoons, e-mail, instant messaging (IM), internet en ons intranet (FirstHand). U mag nooit gebruikmaken van onze technologische middelen voor iets dat ongepast is, met inbegrip van het verzenden van iets dat denigrerend of beledigend voor anderen kan zijn – als u het niet tegen iemand persoonlijk behoort zeggen, zeg het dan niet via e-mail of IM. Als u besluit om een van de technologische middelen van Ashland te gebruiken voor iets persoonlijks, moet u ervoor zorgen dat u deze op de juiste wijze gebruikt en alleen voor een korte periode.

Vertrouwelijke informatie is informatie die in vertrouwen wordt gehouden en in het algemeen niet buiten het bedrijf bekend is. Deze kan elke vorm aannemen, waaronder mondeling, schriftelijk of digitaal.

Intellectuele eigendom verwijst naar onze ideeën, zoals patenten, handelsmerken, auteursrechten, handelsgeheimen en zakelijke knowhow. De rechten op alle intellectuele eigendom die is gemaakt met middelen van het bedrijf, tijdens werktijd, op kosten van het bedrijf of binnen het bereik van uw verantwoordelijkheden, behoort toe aan Ashland. Het is belangrijk om op te merken dat we ook de intellectuele eigendom van anderen moeten beschermen. Als intellectuele eigendom van iemand anders is, moeten we deze niet zonder toestemming delen of gebruiken.

Onze manier om Ashland en haar belanghebbenden te beschermen

Handel met voorkennis

Velen van ons worden blootgesteld aan informatie over Ashland – of over de bedrijven waarmee Ashland zakendoet – die niet publiekelijk bekend mag worden. We mogen niet handelen in effecten van Ashland of effecten van andere bedrijven, terwijl we in het bezit van materiële, niet-openbare informatie. Noch kunnen we dit soort informatie aan anderen onthullen, zodat zij kunnen handelen. Elk misbruik van handel met voorkennis is verboden.

Mocht u vragen hebben over de vraag of de informatie die u hebt als materiële voorkennis beschouwd wordt of dat de wet de aankoop of verkoop van een effect verbiedt, moet u contact opnemen met de juridische afdeling alvorens te handelen. Zie ons **beleid inzake de effectenwet en transacties met voorkennis** voor meer informatie.

Wist u dat...

Handel met voorkennis kan zowel positief als negatief zijn en vaak omvat het, maar is niet beperkt tot het volgende:

- Informatie over mogelijke fusies, overnames of desinvesteringen
- Interne financiële informatie, projecties of prognoses
- Belangrijke productontwikkelingen
- Het verkrijgen of het verlies van een belangrijk contract
- Grote organisatorische veranderingen, zoals veranderingen in het uitvoerende management
- Declaratie van een aandelensplitsing of het uitgeven van extra effecten
- Nieuwe producten

Diefstal en fraude

Wij tolereren geen diefstal of **fraude**. Diefstal is het zonder toestemming meenemen van de bedrijfsmiddelen. Fraude is diefstal door misleiding en komt in vele vormen voor, zoals het verbergen, het veranderen, het vervalsen of het weglaten van informatie voor uw voordeel of het voordeel van Ashland. Elke werknemer die zich bezighoudt met of anderen helpt met diefstal of fraude zal worden onderworpen aan disciplinaire maatregelen, tot en met ontslag, en zal ook worden onderworpen aan strafrechtelijke vervolging.

U moet zelfs de schijn van fraude voorkomen. Besteed bijvoorbeeld nooit bedrijfsfondsen zonder de juiste goedkeuring. Ga ook nooit een overeenkomst aan namens ons bedrijf, tenzij u bevoegd bent om dit te doen en de nodige due diligence stappen zijn uitgevoerd.

Wist u dat...

Fraude kan ook het volgende omvatten:

- Het maken van onjuiste openbare deponeringen als gevolg van frauduleuze financiële verslaggeving (zoals onjuiste erkenning van opbrengsten, overwaardering van activa of onderwaardering van de passiva) of als gevolg van verduistering van activa (zoals fraude met geldtransacties of fictieve leveranciers)
- Besteding van geld en het aangaan van schulden voor oneigenlijke doeleinden
- Frauduleus verkrijgen van inkomsten en bedrijfsmiddelen, of het vermijden van kosten en uitgaven
- Het niet melden van verplichtingen (zoals onthullingen over de financiële toestand van Ashland, bedrijfsresultaten, managementvergoedingen en andere gebieden van de zakelijke activiteiten)

Daden van **fraude** zijn onder andere het opzettelijk achterhouden van feiten met de bedoeling om anderen te bedriegen of te misleiden. Het plegen van fraude is niet alleen verboden – het is illegaal.

Onze manier om Ashland en haar belanghebbenden te beschermen

Eisen voor documentatiebeheer naleven

Het is belangrijk voor ons om [bestanden](#) op te slaan en bij te houden voor wettelijke, regelgevende, boekhoudkundige en de zakelijke behoeften. Het beheren van deze bestanden staat ons toe om op de juiste manier aan onze zakelijke behoeften te voldoen en helpt ons om te voldoen aan de benodigde wet- en regelgeving. Een goed beheer zorgt er ook voor dat onze bestanden beschikbaar zijn in geval van een procesvoering, audits of onderzoeken.

De beleidslijnen voor documentbeheer en de retentieschema's die we naleven, leggen uit hoe lang we deze en onze zakelijke gegevens moeten bewaren. Ze gaan ook over de procedures voor [wettelijke bewaarplicht](#). Zie ons **beleid inzake documentatie- en informatiebeheer** voor meer informatie.

Deelname aan audits en onderzoeken

Er kan een moment komen dat een auditor of overheidsfunctionaris u vraagt om deel te nemen aan een onderzoek of audit. Het is belangrijk deze verzoeken te ondersteunen, maar u moet de juridische afdeling altijd inlichten voordat u assisteert bij elk extern verzoek. Het is belangrijk voor ons om eerlijk te zijn wanneer wij deelnemen aan audits en onderzoeken, en om nooit de gevraagde bestanden te verbergen, te wijzigen of te vernietigen.

Bijdragen aan het Political Action Committee for Employees (PACE, Politiek actiecomité van werknemers)

Het Political Action Committee for Employees, beter bekend als PACE, is een politiek actiecomité dat kandidaten voor de staat en het federale ambt ondersteunt. Werknemers die Amerikaanse staatsburgers of permanente bewoners zijn kunnen zich aansluiten bij PACE. PACE is bedoeld om werknemers te voorzien van een manier om deel te nemen aan het politieke proces door het maken van collectieve financiële bijdragen die kunnen worden gebruikt voor kandidaten die bedrijven van Ashland begrijpen en ondersteunen.

Ashland voldoet aan alle rapportagevereisten met betrekking tot de bijdragen aan een politiek

actiecomité. Net zoals met persoonlijke politieke bijdragen, vergoedt Ashland werknemers niet voor bijdragen aan PACE. Neem contact op met de officiële vertegenwoordiger voor relaties met de overheid voor meer informatie.



Bekijk de basis voor het aan het bewerkstelligen van onze waarden

- *We zijn allemaal persoonlijk verantwoordelijk voor het beschermen van de bedrijfsmiddelen, met inbegrip van intellectuele eigendom en andere vertrouwelijke informatie.*
- *Belangenverstrengelingen moeten openbaar worden gemaakt – een conflict is niet per se een schending van onze Code, maar het niet openbaar maken kan wel een schending zijn.*
- *We moeten ons beleid bij het geven of ontvangen van geschenken en entertainment zorgvuldig naleven.*
- *Handel met voorkennis is verboden, met inbegrip van het geven van voorkennis aan iemand anders die misschien in staat is om deze te gebruiken voor persoonlijk gewin.*

Bestanden omvatten vastgelegde informatie gecreëerd in of ontvangen door Ashland die wordt of werd gebruikt bij het uitvoeren van werk en/of wordt bewaard als bewijs, en informatie die door Ashland wordt bewaard in naleving van wettelijke of regelgevende verplichtingen of bij de normale bedrijfsvoering. Deze informatie kan origineel of een kopie zijn, vastgelegd op papier, in een elektronisch bestand op een harde schijf of een gedeelde schijfstation, of met diverse andere soorten media, zoals bandopnamen, cd's, dvd's of video's. Bestanden kunnen af en toe in het kader van een [wettelijke bewaarplicht](#) vast worden gezet wanneer ze het onderwerp zijn van, of verband houden met feitelijke of potentiële rechtszaken. Als informatie onderdeel is van een wettelijke bewaarplicht, mag deze nooit worden gewijzigd of vernietigd. Het niet goed bewaren van deze bestanden kan tot ernstige gevolgen leiden. De administratie moet zoals door de juridische afdeling voorgeschreven worden bewaard. Zie onze beleidslijnen **inzake documentatie- en informatiebeheer** en **het bewaren en het leveren van procesmateriaal** voor meer informatie.

Onze manier om Ashland en haar belanghebbenden te beschermen

Externe communicatie

We hebben een verplichting om informatie aan het publiek nauwkeurig te melden. Verstrek geen informatie als u gevraagd wordt om zaken van het bedrijf te bespreken met leden van de pers, bloggers, investeerders of marktanalisten. In plaats daarvan moet u de externe partij verwijzen naar de aangewezen woordvoerders in onze communicatieafdeling.

Op soortgelijke wijze moet u duidelijk maken dat u niet namens het bedrijf spreekt wanneer u sociale media gebruikt. U moet altijd:

- aangeven dat de zaken en meningen die u plaatst van u zijn en niet die van het bedrijf
- alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen om ervoor te zorgen dat u geen vertrouwelijke informatie openbaar maakt
- zich onthouden van het gebruik van de logo's of handelsmerken van Ashland
- ervoor zorgen dat alle uitspraken over Ashland waar zijn en niet misleidend

Zie ons **sociale mediabeleid** voor meer informatie.

Probeer dit!

Vind het sociale mediabericht leuk waarvan u denkt dat het goed is om het te delen.



Juist!

Het is toegestaan om te praten over algemene, dagelijkse uitdagingen waarmee u te maken krijgt. Zorg er wel voor dat u nooit vertrouwelijke informatie bekendmaakt over Ashland of derden met wie we werken.

Onze manier van bescherming van gezondheid en milieu

Handhaving van onze inzet voor verantwoorde productveiligheid en zorg voor het milieu

Als bedrijf zijn we toegewijd aan:

- het verminderen van ons effect op het [milieu](#)
- het verstrekken van informatie over [productveiligheid](#)
- het humaan behandelen van [dieren](#)
- ervoor zorgen dat onze [contractlaboratoria](#) soortgelijke richtlijnen naleven

Zie onze beleidslijnen inzake **Responsible Care** en **dierproeven** voor meer informatie.

Om het [milieu te beschermen](#), maken we producten die veilig geproduceerd, gedistribueerd, gebruikt en gerecycled of verwijderd kunnen worden. We streven er ook naar om de uitstoot, lozingen en afvalstoffen ten gevolge van onze werkzaamheden te elimineren of te verlagen en om de energie-efficiëntie en het behoud van de natuurlijke hulpbronnen te bevorderen.

Wij zorgen ervoor dat onze klanten belangrijke [veiligheidsinformatie](#) hebben, zodat ze risico's kunnen beheren en hun belanghebbenden kunnen informeren.

Wij waarderen de [humane](#) behandeling van dieren en zullen vervangende methoden zoeken voor het gebruik van dieren bij veiligheidstesten. Als vervangende methoden niet beschikbaar zijn, zullen we onze werkwijzen verfijnen om de stress van de dieren en het aantal gebruikte dieren te verminderen.

De [contractlaboratoria](#) die we gebruiken voor veiligheidstesten moeten in overeenstemming zijn met de geldende wet- en regelgeving en beleidslijnen.

Responsible Care® processen

Responsible Care is een vrijwillig initiatief van de chemische industrie waarvan het doel is om continue verbetering op het gebied van bescherming van het milieu, gezondheid en veiligheid te bereiken. Responsible Care wordt geïmplementeerd door een benadering van een geïntegreerd en gestructureerd managementsysteem. We zijn toegewijd aan de beginselen en doelstellingen van Responsible Care en hebben goed gedefinieerde processen en procedures ontwikkeld om het milieu en onze werknemers te beschermen en om uitzonderlijk productbeheer ter ondersteuning van onze klanten, leveranciers en de markten die we bedienen uit te voeren. Ga naar ashland.com/sustainability voor meer informatie.



Onze manier van beheer van de Code

Ons wereldwijde ethiek- en nalevingsprogramma

Deze Code is de basis van ons uitgebreide ethiek- en nalevingsprogramma. Het programma zelf heeft vele onderdelen, waaronder communicatie, opleiding, onderzoeken, risicobeoordelingen en cultuurenquêtes. Het dagelijkse beheer van het programma wordt uitgevoerd door de wereldwijde ethiek- en nalevingsafdeling. Een commissie bestaande uit senior bedrijfs- en hulpmiddelengroepsleiders uit de hele wereld zorgt voor toezicht en geeft richting aan het programma.

U kunt contact opnemen met wereldwijde ethiek- en nalevingsafdeling via ethics-compliance@ashland.com

Ethiekambassadeurs

Ashland heeft een netwerk van ethiekambassadeurs opgericht als een extra hulpbron voor werknemers en om op lokaal niveau ons wereldwijde ethiek- en nalevingsprogramma in de bedrijfsvoering te integreren. De ambassadeurs, benoemd door onze senior bedrijfs- en hulpmiddelengroepsleiders, en ondersteund door onze wereldwijde ethiek- en nalevingsafdeling, spelen een belangrijke rol aangezien ze:

- dienen als vertrouwde adviseurs en hulpmiddelen voor werknemers voor ethiek- en nalevingskwesties
- ervoor zorgen dat ethiek en naleving een essentieel onderdeel van de besluitvorming zijn
- een cultuur van ethiek en integriteit bevorderen waarin werknemers worden aangemoedigd om van zich te laten horen over ethiek- en nalevingsproblemen en zorgen
- bewustmaking over de belangrijkste ethiek- en nalevingsproblemen

Als u onzeker bent over de ambassadeur voor uw specifieke locatie, neem dan contact op met uw manager of met de wereldwijde ethiek- en nalevingsafdeling via ethics-compliance@ashland.com.

Wangedrag onderzoeken

Alle meldingen van vermoedelijk wangedrag zullen serieus worden genomen en onmiddellijk worden onderzocht door de juridische afdeling, de wereldwijde ethiek- en nalevingsafdeling of de juiste hulpmiddelengroep. Onderzoeken zullen op een zodanige wijze worden uitgevoerd dat de beoordeling op een legale, eerlijke, zorgvuldige en vertrouwelijke manier wordt behandeld. Indien daarom gevraagd moet u uw volledige medewerking verlenen aan een navraag of onderzoek. Zodra het onderzoek is afgerond zullen, indien nodig, disciplinaire en andere corrigerende maatregelen worden genomen.

Ashland zal deze overtredingen op tijdige wijze zelf aan de wetshandhavinginstanties melden en indien nodig medewerking verlenen. De algemeen juridische adviseur van Ashland is verantwoordelijk is voor het bepalen wanneer zelfrapportage van schendingen van de naleving gerechtvaardigd is.

Disciplinaire maatregelen

Op onze manier zaken doen betekent dat we de Code en de van toepassing zijnde wetten en beleidslijnen moeten naleven. Overtredingen kunnen leiden tot disciplinaire maatregelen, tot en met ontslag, afhankelijk van de aard en de ernst van de overtreding. In het geval van een overtreding van de wet, kunnen civiele en/of strafrechtelijke sancties worden opgelegd door een overheidsinstantie of een rechtbank.

Met wie contact opnemen voor hulp

	Verenigde Staten en Canada	Internationaal	
Hotline voor werknemers	1 800 ASHLAND (1 800 274 5263)	Australië	00111 800 274 5263 3
Milieu-, gezondheids-, veiligheids- en beveiligingsnoodgeval of incident		Brazilië	0 800 891 4368
Afdeling communicatie en bedrijfszaken		China	800 988 0398
Afdeling bedrijfsgezondheid	1 800 636 8241 (bel na 16.00 EST 1 800 ASHLAND)	Frankrijk	00 800 274 5263 3
Wereldwijde nalevingsmanager	1 859 357 7075 8 201 7075 (intern)	Duitsland	00 800 274 5263 3
Juridische afdeling	1 859 815 4644 8 205 4644 (intern)	Nederland	001 800 274 5263 3
Afdeling voor overheidsrelaties	1 302 594 5252 (directeur) 8 203 5252 (intern)	Spanje	00 800 274 5263 3
Afdeling Human Resources	1 614 790-3787 (advocaat) 8 202 3787 (intern)	Verenigd Koninkrijk	00 800 274 5263 3
Hulpprogramma voor werknemers (Employee Assistance Program)	1 800 782 4669 8 201 3334 (intern) Fax 859-357-5503	Andere landen	1 859 357 3564 (gratis bellen)
		Wereldwijde internationale nummers	
		8 201 7075 (intern*)	Raadpleeg de lijst met internationale toegangsnummers voor extra begeleiding.
		8 205 4644 (intern*)	
		8 202 3787 (intern*) 8 203 5252 (intern*)	
		8 201 3334 (intern*) 859 357 3334	
		N.v.t. (alleen Amerikaanse werknemers)	

*Opmerking: Veel Ashland locaties kunnen gratis worden bereikt door te bellen naar 8+ het plaatselijke toestelnummer. Als bellen met 8+ op uw locatie is geïmplementeerd, bel dan een 8, voer de locatiecode en de laatste vier cijfers van het telefoonnummer in. Raadpleeg de gratis 8+ interne belinstructies voor extra begeleiding.

Vrijstellingen

We moeten allemaal onze Code naleven. Als u een vrijstelling van deze Code wilt, moet u uw bijzondere omstandigheden volledig schriftelijk openbaar maken aan de juridische afdeling ter goedkeuring door de algemene juridische adviseur alvorens actie te ondernemen. Wanneer een vrijstelling wordt verleend aan een lid van de raad van bestuur of een directielid van Ashland die betrekking heeft op een van de onderdelen van de definitie van de gedragscode zoals uiteengezet in artikel 406 (i) van de Sarbanes-Oxley Act van 2002, zal Ashland de vrijstelling zoals vereist door de wet of de toepasselijke regels van de beurs openbaar maken.

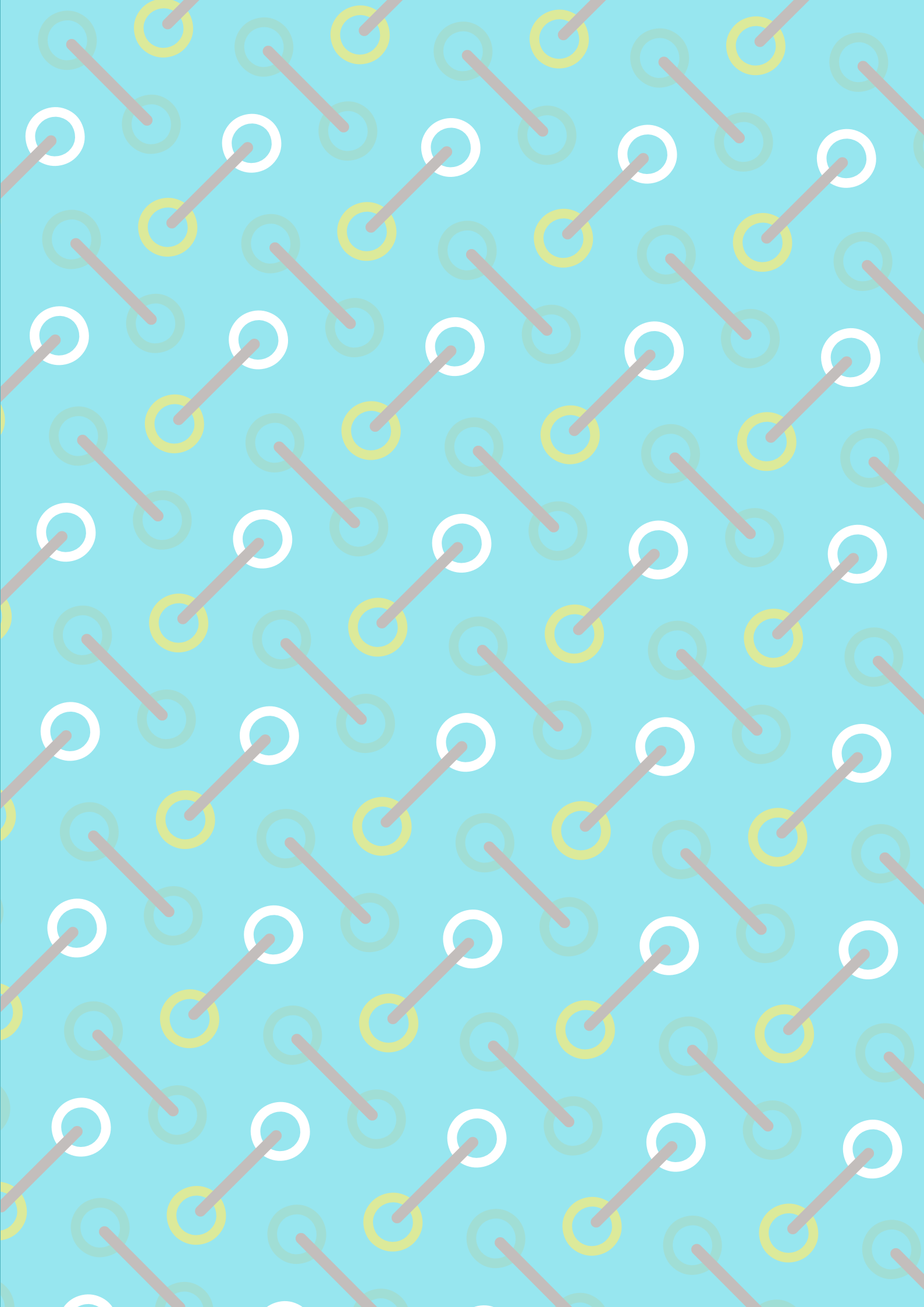
Een laatste opmerking

We waarderen het dat u de wereldwijde gedragscode van Ashland gelezen hebt. - hartelijk dank.

Wij hopen dat u het nuttig vindt voor de begeleiding van uw dagelijkse zakelijke activiteiten en besluitvorming.

Houd er rekening mee dat onze FirstHand site, evenals ashland.com, altijd de laatste updates van de Code zullen hebben evenals de daarmee samenhangende links naar beleidslijnen en hulpmiddelen.

We zien uw reactie tegemoet! Laat ons weten wat u vindt van elk willekeurig aspect van onze Code. Stuur uw feedback naar ethics-compliance@ashland.com.





Global Headquarters

Ashland
50 East RiverCenter Blvd.
Covington, KY 41011 USA
1 859 815 3333

® Registered trademark, Ashland or its subsidiaries,
registered in various countries
™ Trademark, Ashland or its subsidiaries, registered in
various countries
© 2016, Ashland / IN-9390.2
DUTCH

ashland.com